



Polizia Municipale

Città di Vibio Valentia

SAN LUCA PUBBLICITÀ
Via Dante Mannino
73039 - TRONTO (FG)
P. IVA 04671970756
SRISU

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E VIGILANZA DELLE AREE DESTINATE A SOSTE TARIFFATE E ZONE LIMITROFE MEDIANTE PARCOMETRI ED AUSILIARI DEL TRAFFICO.

ART. 1

Oggetto dell'Appalto

1. Il presente capitolato ha come oggetto l'affidamento in concessione, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di gestione e vigilanza delle aree destinate a soste tariffate e zone limitrofe, senza custodia di veicoli, ubicate sul territorio del Comune di Vibio Valentia.

2. Tale gestione comprende:

a) la fornitura e l'installazione dei parcometri, nonché la fornitura di tutto il materiale di consumo

necessario per il loro corretto funzionamento;

b) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri;

e) la realizzazione della segnalazione orizzontale e verticale e la sua manutenzione ordinaria;

d) il controllo della sosta nell'ambito delle aree in gestione tramite proprio personale con funzione di prevenzione ed accertamento di violazioni in materia di soste dei veicoli nelle zone oggetto di appalto, ai sensi dell'art. 17/commi 132 e 133 della Legge 127/1997 - (c.d. ausiliari del traffico);

e) il prelievo dei relativi introiti, consistenti nella rimozione giornaliera dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o ticket di gestione emessi dagli apparecchi, nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti;

f) il versamento al Comune di Vibio Valentia di una percentuale sugli stessi come previsto nei successivi articoli.
Tutti i costi dell'investimento, del montaggio, della messa in servizio, della manutenzione e della gestione della apparecchiature di controllo, nonché l'apposizione della segnalazione verticale ed orizzontale relativi all'espletamento del servizio in oggetto, saranno a cura ed onere esclusivamente dell'aggiudicatario il quale dovrà stipulare idonea assicurazione che sollevi l'Amministrazione comunale da ogni qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose od animali derivanti dall'esercizio e dal funzionamento degli spazi a parcheggio assunti in gestione.

ART. 2 Caratteristiche tecniche dei Parcometri

I parcometri che verranno installati sul territorio comunale, dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. omologazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada;

2. struttura in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza;

3. alimentazione con batterie ricaricabili o pannello solare;

4. pagamento a mezzo di monete aventi corso legale, moneta elettronica ai sensi del comma 901 Legge di stabilità 2016 (anche tramite mobile payments) e tessera magnetica;

Stalli di sosta n. 805
Vibo centro

Prospetto economico riepilogativo

nonché della richiesta di parcheggi nelle aree interessate dalla sosta a pagamento. Tale quantificazione è frutto di una stima prudenziale che ha tenuto conto dello stato della viabilità, in € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) oltre Iva.

ART. 5 Importo a base d'asta - Modalità di pagamento

Gli introiti per l'intero periodo dell'affidamento (anni cinque) sono quantificabili presuntivamente in € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) oltre Iva.

E' facoltà dell'Amministrazione, al termine dell'appalto, di chiedere la cessione a titolo gratuito dei parchimetri o lo smantellamento di tutti gli impianti con il ripristino dello stato dei luoghi.

Il servizio, oggetto del presente appalto, avrà durata di anni 5 (cinque) dalla data di inizio del servizio che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto di concessione.

ART. 4 Durata del servizio

Al termine del contratto, l'Amministrazione comunale potrà decidere l'interruzione del servizio senza alcun vincolo o impegno di qualsiasi natura verso la ditta concessionaria o altri eventi causa.

Il servizio, oggetto del presente appalto, avrà durata di anni 5 (cinque) dalla data di inizio del servizio che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto di concessione.

ART. 3 Individuazione del servizio

La Tabella 1, allegata al presente Capitolato, indica le vie interessate dalle soste a pagamento e il numero dei parchimetri previsti.

Il concorrente, ai fini della partecipazione alla gara a pena di esclusione, dovrà inserire tra la documentazione di gara l'originale dell'attestato di < presa visione dei luoghi > rilasciato dalla Polizia Municipale.

Esclusivo, di cui n. 646 sono previsti nella frazione Marina, alcuni dei quali subordinati a concessione demaniale dalla Capitaneria di Porto.

Il servizio interessa n. 1.451 stalli per la sosta a pagamento, così come rideterminati dall'Organo di governo della frazione Marina, alcuni dei quali subordinati a concessione demaniale dalla Capitaneria di Porto.

La Tabella 1, allegata al presente Capitolato, indica le vie interessate dalle soste a pagamento e il numero dei parchimetri previsti.

Il concorrente, ai fini della partecipazione alla gara a pena di esclusione, dovrà inserire tra la documentazione di gara l'originale dell'attestato di < presa visione dei luoghi > rilasciato dalla Polizia Municipale.

Esclusivo, di cui n. 646 sono previsti nella frazione Marina, alcuni dei quali subordinati a concessione demaniale dalla Capitaneria di Porto.

Il servizio, oggetto del presente appalto, avrà durata di anni 5 (cinque) dalla data di inizio del servizio che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto di concessione.

La Tabella 1, allegata al presente Capitolato, indica le vie interessate dalle soste a pagamento e il numero dei parchimetri previsti.

Il concorrente, ai fini della partecipazione alla gara a pena di esclusione, dovrà inserire tra la documentazione di gara l'originale dell'attestato di < presa visione dei luoghi > rilasciato dalla Polizia Municipale.

Esclusivo, di cui n. 646 sono previsti nella frazione Marina, alcuni dei quali subordinati a concessione demaniale dalla Capitaneria di Porto.

Il servizio, oggetto del presente appalto, avrà durata di anni 5 (cinque) dalla data di inizio del servizio che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto di concessione.

La Tabella 1, allegata al presente Capitolato, indica le vie interessate dalle soste a pagamento e il numero dei parchimetri previsti.

SAN LUCA MULTISERVIZIO SRLSU
Via Daniele Manni snc
73039 - TRICASE (FG)
P. IVA 04671970756

di cui:

- Servizio di gestione e vigilanza Euro 4.444.818,81
- Costo del personale (riferito art. 23 c. 16 D.Lgs. 50/2016) Euro 552.681,19
- Oneri Sicurezza non soggetti a rialzo Euro 2.500,00

Importo complessivo Euro 4.997.500,00

Importo complessivo Euro 5.000.000,00

L'importo complessivo del Servizio ed oneri compresi nell'appalto (cinque anni), ammonta ad € 5.000.000,00 oltre Iva,

STIMA MANODOPERA		Costo Medio Anno	Unità/Anno	Totale per Anno	Durata Anni Appalto	Totale per Appalto
OPERA	Manodopera segnalatica e tecnica	38.158,39	2,00	76.316,7	0,25	19.079,20
IMPREG	ausiliari T.	28.798,51	4,00	115.194,04	4,33	498.214,22
IMPREG	Sistema Informativo	34.191,94	0,50	17.095,97	1,00	17.095,97
IMPREG	Project Manager	52.306,46	0,25	13.076,62	1,50	19.614,92
ATO 6						
						554.004,31

Totale Vibo Centro + Vibo Marina = € 1.495.772,00

L'importo annuale è poi ridotto ad € 1.000.000,00 oltre iva alla luce degli abbonamenti oltre che delle esenzioni previste con la Delibera di G.M. n. 69/2017.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016 si indica il seguente costo della manodopera, precisando che il numero degli ausiliari sotto indicato è limitato a 4 in quanto tale si stima possa essere considerato il minimo personale da utilizzare per il servizio.

Ovviamente, è possibile che siano prospettate soluzioni tecniche alternative e fermo restando la possibilità di utilizzare un maggior numero di ausiliari anche in considerazione del relativo punteggio così da conseguire per come specificato ai fini dell'attribuzione del punteggio (offerta tecnica).

Costo orario € 0,50

Utilizzo medio 5 ore di tutti i parcheggi da ottobre a maggio = incasso annuo € 306.850,00

Utilizzo medio 7 ore di tutti i parcheggi da giugno a settembre = incasso annuo € 343.672,00

Vibo Marina

Stalli di sosta 646

Ore a pagamento: 11,5 per mesi 7 (lunedì-sabato ed esclusi festivi - circa 190 giorni) e 16 per mesi 5 (152 giorni)

Costo orario € 0,50

Utilizzo medio 7 ore di tutti i parcheggi = incasso annuo € 845.250,00

Vibo Centro

Stalli di sosta 646

Ore a pagamento: 11,5 per sei giorni la settimana (lunedì-sabato ed esclusi festivi) e 16 per mesi 5 (152 giorni)

Costo orario € 0,50

Utilizzo medio 5 ore di tutti i parcheggi da ottobre a maggio = incasso annuo € 306.850,00

Utilizzo medio 7 ore di tutti i parcheggi da giugno a settembre = incasso annuo € 343.672,00

SAN LUCA MULTISERVIZIO SRL
 Via Daniele Manin n. 19
 73039 - TRICACCI (FG)
 P. IVA 04712057601
 Tel. 0871/970756

A carico del concessionario risultano i seguenti oneri:

a) apposizione della segnaletica verticale ed orizzontale relativa alle sole aree adibite a parcheggio a pagamento e successiva manutenzione della stessa;

b) tenuta in funzione permanente delle apparecchiature con interventi immediati (entro 24 ore dall'evento) in caso di fuori servizio per qualsiasi motivo (compresi atti di vandalismo) e sostituzione in loco delle parti danneggiate;

c) sostituzione del materiale di consumo prima dell'esaurimento in modo da mantenere la continuità di funzionamento;

d) inserimento di Ausiliari del Traffico sosta da adibire ai seguenti compiti:
aiutare le persone in difficoltà nelle operazioni di pagamento;
accertare le violazioni in materia di sosta;

e) qualora l'Amministrazione Comunale ritenga di ampliare le aree di sosta a pagamento, la ditta appaltatrice dovrà fornire i parcometri necessari ed aventi le medesime caratteristiche di quelli già installati, nel numero stabilito dal Comando di P.M.,
f) identificazione del personale addetto alla vigilanza mediante cartellino di riconoscimento ben visibile e abbigliamento distintivo, anche rifrangente, che, per non ingenerare confusione, non dovrà contenere simboli o scritte simili a quelli in uso agli organi di Polizia Stradale di cui all'art. 12 del Codice della Strada.

g) obbligo del personale addetto di consegnare al Comando P.M., copia dei preavvisi e dei verbali di infrazione al codice della strada entro 3 (tre) giorni dagli accertamenti effettuati, mediante apposita modulistica fornita dal Comando e di segnalare allo stesso ufficio eventuali situazioni problematiche riscontrate; il Comando P.M. eserciterà un'attività di indirizzo e controllo sull'operato degli accertatori;

h) indicazione, da parte del concessionario, del nome di una o più persone responsabili di zona per la gestione dei parcheggi e del personale, garantendone la reperibilità tutti i giorni feriali dalle 9,00 alle 19,30 tramite apposita utenza telefonica.

ART. 6 Funzioni, compiti e responsabilità del Concessionario

sopra poiché verranno incassate integralmente dal Comune.

Gli incassi derivanti dall'applicazione delle contravvenzioni non sono computate negli introiti di cui riserva di applicare la clausola risolutiva espressa di cui al successivo art. 21 (penale).

L'Amministrazione comunale, per il tramite dell'Ufficio di Ragioneria e della Polizia Municipale, si cauzione di cui al successivo art. 22 che dovrà essere reintegrata entro i successivi 30 (trenta) giorni.

L'Amministrazione comunale provvedere a recuperare la somma corrispondente a carico della somma dovuta entro 15 (quindici) giorni dalla singola scadenza sopra richiamata, corrispettivo per la presente concessione comunale. In caso di mancato pagamento totale o parziale Per nessuna ragione l'aggiudicatario potrà sospendere o ritardare il pagamento del posticipate da pagarsi entro 15 giorni dalla scadenza del semestre stesso.

L'aggiudicatario dovrà corrispondere l'importo così come sopra determinato in rate semestrali dell'aggiudicatario in sede di gara.

percentuale, complessiva così determinata sarà incrementata del rialzo offerto da parte dell'Iva, è da corrispondere al Comune di Vibò Valentia da parte dell'aggiudicatario. Detta L'importo minimo del 30,00% (trentavigolazerozero) del ricavo totale della gestione, al netto

Oneri per la sicurezza: €. 2.500,00

SAN LTCA MURSERVICE SRLSU
Via Daniele Manni snc
73039 - TRIVULZI (LE)
P. IVA 04671970756

oltre gli effettivi residenti secondo le modalità indicate nel successivo art. 8 –
permesso rilasciato dal Comando di P.M. avranno diritto alla sosta senza pagamento della tariffa,
I veicoli al servizio delle forze di polizia, i mezzi di soccorso, mezzi comunali e quelli muniti di
3. veicoli esenti:
parcheggi con preavviso di cinque (5) giorni senza alcun indennizzo al concessionario traffico.

L'Amministrazione comunale, per ragioni di pubblico interesse e per periodi di tempo limitati
(massimo gg. 15 in un anno) potrà disporre la sospensione parziale o totale dell'esercizio dei
- 8.00/24.00 nei mesi da giugno a settembre.
- 8.00/19.30 da lunedì a sabato per i mesi da ottobre a maggio;

Zona B - Vibo Marina:
8.00/19.30 da lunedì a sabato;
Zona A - Vibo Città:

2. Articolazione oraria:
Gli orari di funzionamento del sistema di sosta a pagamento sono i seguenti:

Si precisa che gli abbonamenti riservati alle categorie speciali valgono esclusivamente per la Zona
(A o B) ove è sita la sede lavorativa

Categorie speciali
Abbonamenti 150 ore mensili (riservato dipendenti scuole e personale settore commercio, P.A.,
dirigenti scolastici, bancari e assicurativi)
€ 30,00

1. corrispettivo/tariffa:
Quale corrispettivo del servizio per la gestione delle aree di sosta tariffate spettano
all'aggiudicatario gli importi riscossi secondo la tariffa oraria in vigore, pari a € 0,50 applicata per la
Zona A (Vibo Centro) e Zona B (Vibo Marina).
Tariffa oraria (o frazione di ora) € 0,50
Biglietto giornaliero € 4,00
Abbonamento mensile € 50,00

ART.7 Corrispettivo per il Gestore - Articolazione oraria - Veicoli esenti dal pagamento.

i) assunzione a proprio carico, da parte del concessionario, di tutti gli oneri relativi alla
manutenzione dei parchimetri installati;
j) prelievo e conteggio degli incassi derivanti dai parchimetri, e consegna dei tabulati statistici con le
risultanze degli introiti dei parchimetri almeno con cadenza mensile;
k) il Comune potrà, in qualsiasi momento, chiedere al concessionario copia delle registrazioni di
una, di più o di tutte le apparecchiature installate e potrà effettuare un dettagliato controllo sugli
incassi;
l) smantellare gli automatismi installati e reinollarli in altro luogo scelto di comune accordo tra le
parti, qualora, per necessità di carattere pubblico, si rendesse necessario lo spostamento di tutti o di
parte degli automatismi installati, su richiesta dell'Amministrazione comunale. Nel caso in cui la
gestione del servizio si dovesse presentare difficoltosa o addirittura impossibile per cause
dipendenti dall'Amministrazione comunale (per esempio prolungati lavori stradali),
l'Amministrazione Comunale anticipatamente l'aggiudicatario segnalando per tempo
luoghi sostitutivi senza che per ciò l'aggiudicatario possa vantarne pretese di compensi, indennizzi,
risarcimenti od altro. Anche in tale caso il costo dello smantellamento e di reininstallazione sarà a
carico della ditta aggiudicataria.

SAV LUCA MULTISERVIZIO SRLSU
Via Dante Martin snc
73039 - TRICASE (LE)
P. IVA 04671970756

1. In caso di istituzione di nuove aree destinate alla sosta a pagamento dei veicoli, l'Amministrazione comunale si impegna ad affidare la gestione delle medesime al soggetto

ART. 13 Variazioni del servizio

Il servizio dovrà essere sospeso, senza alcuna pretesa di risarcimento, nei seguenti casi:
a) negli orari del mercato settimanale, anche qualora sia anticipato o posticipato, per gli stalli ricadenti nell'area interessata al mercato stesso;
b) in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale, previa tempestiva comunicazione al gestore in caso di manifestazioni programmate e non;
c) per motivi di pubblico interesse o in occasione dello svolgimento di lavori pubblici, previo congruo preavviso al gestore. Solo in tale circostanza, il concessionario vedrà riconosciuto, a titolo d'indennizzo, una somma pari al 50% degli incassi registrati nell'area interessata nelle ultime due settimane precedenti.

ART. 12 Sospensioni, riprese e proroghe del servizio

La consegna sarà effettuata presumibilmente dal 01.09.2017.
Il servizio di gestione dei parcheggi dovrà comunque essere pienamente operativo entro 20 (VENTI) giorni dalla data di consegna del servizio medesimo.

ART. 11 Consegna, inizio ed esecuzione del servizio

2. Direttore dell'esecuzione del Contratto ex art. 101 del D.Lvo n. 50/2016 è il dr. Sebastiano Tramontana.
e) proporre la risoluzione del contratto in caso di reiterata inosservanza delle norme contrattuali.
d) chiedere integrazioni documentali a giustificazione del corretto svolgimento del servizio;
e) vigilare sulla corretta rimozione e messa in opera delle attrezzature;
b) vigilare sulla corretta gestione del servizio;
a) fornire al concessionario indicazioni e/o prescrizioni finalizzate al miglior svolgimento del servizio, nei limiti di cui al presente capitolato;

1. Responsabile del servizio per conto del Comune di Vibio Valentia è il Comandante della Polizia Municipale, quale RUP oltre il D.E.C. il quale, direttamente o per tramite di un suo delegato, è autorizzato a:

ART. 10 Funzioni, compiti, responsabilità del Servizio di Polizia Municipale

1. Responsabile del servizio di cui al presente capitolato il Comune di Vibio Valentia con la consegna del servizio di cui al presente capitolato il Comune di Vibio Valentia autorizza il concessionario a gestire sulle aree come indicate negli articoli che precedono il servizio di parcheggio a pagamento;
2. l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà in qualsiasi momento di ridurre o ampliare le aree sosta a pagamento o di istituire di nuove, d'accordo con il concessionario;
3. il Comune di Vibio Valentia è beneficiario di tutti i proventi derivanti dalle sanzioni amministrative applicate a seguito degli accertamenti effettuati dagli ausiliari della sosta;

4. nessun altro onere farà capo al Comune. Tutte le spese inerenti alla gestione del servizio saranno a carico del concessionario.

ART. 9 Funzioni, compiti e responsabilità del Comune

Sono esentati dal pagamento della sosta, per la sola via di residenza e limitatamente ad una sola vettura di proprietà per nucleo familiare, i residenti nelle vie in cui vige la sosta a pagamento. Le relative autorizzazioni saranno rilasciate dal Comando della PM previa richiesta corredata da apposita documentazione probatoria.

ART. 8 Permessi per i Residenti

SAN LUCA MULTISERVICJ S.R.L.S.U.
Via Daniele Martin snc
73039 - TRICASE (LE)
P. IVA 04621970756

2. nel caso di riduzione o di eliminazione di un numero di stalli di sosta/aree di parcheggio a pagamento esistenti all'atto della consegna del servizio superiore al 10%, le parti possono concordare che il corrispettivo di cui al precedente art. 5 venga proporzionalmente ridotto.

aggiudicatario del presente affidamento, alle medesime condizioni del contratto originario e con scadenza coincidente;

2. Il concessionario è tenuto a disporre di personale necessario a garantire la regolare esecuzione dei servizi oggetto della concessione. L'impiego di personale della precedente gestione con la qualifica di "ausiliari del traffico" comporterà attribuzione di punteggio (vedi offerta tecnica), meglio indicato nelle modalità di formulazione dell'offerta tecnica all'art. 17.

L'Amministrazione comunale rimarrà estranea ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra il concessionario ed il suo personale, pertanto, salvo disposizioni di legge, alcun diritto potrà essere vantato nei confronti del Comune.

Gli incaricati dovranno essere dotati di divisa e contrassegno di riconoscimento forniti dal Concessionario.

In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini e dei funzionari della polizia locale.

Qualora per giustificati motivi l'Amministrazione comunale ritenesse necessario sostituire il personale addetto al servizio e alla vigilanza delle aree di parcheggio a pagamento, il concessionario dovrà provvedere in merito entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Il concessionario ha l'obbligo di osservare, per quanto riguarda il personale impiegato nel servizio, tutte le norme in materia di contributi previdenziali ed assicurativi e di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché i contratti collettivi nazionali disciplinanti la categoria.

ART. 14 Personale del Concessionario

Il sistema di pagamento avverrà esclusivamente per mezzo dei parcometri che dovranno garantire la possibilità di pagamento a mezzo di moneta elettronica.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di autorizzare anche il sistema di pagamento a mezzo di altri titoli abilitativi alla sosta (gratini e/o schede elettroniche prepagate e/o applicazioni on-line). In tal caso il concessionario provvede, a sue spese, all'acquisto e alla distribuzione di detti titoli, istituendo un numero adeguato di punti vendita, anche avvalendosi di attività commerciali convenzionate presenti nelle varie zone del parcheggio. E' fatto divieto di vendere titoli di sosta tramite proprio personale dipendente. La consegna delle schede prepagate (gratini e/o schede elettroniche) ai punti vendita dovrà avvenire a mezzo di verbale in duplice copia, sottoscritto dall'addetto della ditta appaltatrice e dal rivenditore. Copia di detto verbale deve essere consegnata al Comando P.M. Le schede prepagate devono essere prenumerate, progressivamente e riportare il valore di acquisto, oltre che il nominativo dell'Ente appaltante e della ditta appaltatrice. La numerazione progressiva deve risultare dalla fattura di acquisto e quest'ultima deve essere prodotta in copia al Comando di P.M. quale documentazione contabile. Ai punti vendita che provvederanno alla consegna dei titoli abilitativi sarà riconosciuto un aggio, che verrà detratto nella rendicontazione prima dell'aggio da versare al Comune. La ditta aggiudicataria dovrà consentire all'Amministrazione comunale la consultazione, in tempo reale, degli incassi registrati dalla vendita dei titoli stessi per giorni, numero di consegna, punti vendita.

Abbonamenti:

2.

ART. 16 Sistemi di pagamento - Abbonamenti - Rendicontazione

Restata vietato alla ditta aggiudicataria, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di sub-appalto, totale o parziale del servizio.

ART. 15 Divieto di cessione e sub-appalto

ART. 14 Personale del Concessionario

aggiudicatario del presente affidamento, alle medesime condizioni del contratto originario e con scadenza coincidente;

2. nel caso di riduzione o di eliminazione di un numero di stalli di sosta/aree di parcheggio a pagamento esistenti all'atto della consegna del servizio superiore al 10%, le parti possono concordare che il corrispettivo di cui al precedente art. 5 venga proporzionalmente ridotto.

SAN LUCA MULTISERVICIO SRL SU
Via Daniele Manin snc
73039 - TRICASE (LE)
P. IVA 04671970756

Il rilascio degli abbonamenti sarà gestito direttamente dal concessionario sulla base delle prescrizioni fornite dalla stazione appaltante.

3. Rendicontazione:

Con cadenza mensile, il concessionario provvederà alla consegna dei tabulati statistici con le risultanze degli introiti dei parcometri direttamente al Comando di Polizia Municipale. Il concessionario si impegna a aprire, e/o un istituto di credito bancario, un apposito conto corrente su cui accreditare tutti gli incassi derivanti dalla vendita dei titoli di sosta, comunque denominati. In caso di vendita di grattini e/o schede elettroniche, il concessionario deve consegnare mensilmente al Comando di P.M. tutta la documentazione inerente la movimentazione degli stessi (fatture d'acquisto, copie dei verbali richiamati al precedente punto 1) e copia dei corrispettivi di vendita.

ART. 17 Modalità di aggiudicazione - Criteri di aggiudicazione

Il servizio di cui al presente capitolato sarà aggiudicato mediante gara a procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei criteri sotto indicati, tramite la valutazione del progetto di gestione e l'attribuzione dei relativi punteggi (Punti 70 max) e la successiva attribuzione dei punteggi all'offerta economica (Punti 30 max).

L'offerta economica consisterà nel miglioramento della percentuale minima del 30,00 (trenta virgolesero) % degli incassi, al netto dell'IVA, da devolvere al Comune, con esclusione delle offerte che presenteranno percentuali inferiori.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA (Offerta Tecnica - massimo 70 PUNTI su 100).

A1) Qualità del Progetto:

- punti attribuiti in virtù delle modalità di gestione esplicitate in una dettagliata relazione tecnica sullo svolgimento del servizio proposto con particolare riguardo alle metodologie proposte e sperimentate, alle informazioni e rapporti con l'utenza, ed in particolare:
1) aspetti migliorativi e ampliamenti complementari del servizio (PUNTI 35 MAX)
Le proposte di carattere qualitativo saranno valutate in relazione alla loro vantaggiosità per l'Amministrazione, l'impiego di dotazioni novità tecnologiche, la proposta di servizi migliorativi, la ricchezza di dettagli, celerità dell'avvio e della messa a regime del progetto complessivo, la qualità generale della proposta secondo lo schema di seguito riportato:

Modalità di controllo parcometri e/o grattini-schede	max 8
Cadenza pagamento minore da quella prevista	max 6
Servizi aggiuntivi	max 6
Tecnologia parcometri	max 9
Vestiaro ausiliari	max 6

2) modalità organizzativa di svolgimento del servizio (PUNTI 35 MAX):

il punteggio sarà ripartito come di seguito indicato:

Elemento di Valutazione Punteggio

Personale A.T. (Ausiliari del Traffico)

(nella precedente gestione le unità impiegate erano 10) Assunzione A.T. già impiegati nella precedente gestione: - punti 2 (due), per ogni unità, fino a un massimo di punti 20 (venti) (max punti) 20

Rifacimento segnaletica orizzontale non oltre 180 giorni 8

Controllo rifacimento segnaletica verticale non oltre 60 giorni 3

Mantenimento programmata parcometri. non oltre 30 giorni 4

~~SAN LUCA MULTISERVIZI s.r.l.s.u.
Via Daniele Mannino
73039 - TRICASE (LE)
P. IVA 04671970756~~



Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono da intendersi a totale carico del concessionario. Sono altresì a carico del concessionario le spese per le pubblicazioni previste dalla legge che dovranno essere rimborsate entro giorni 60 dall'aggiudicazione definitiva.

ART. 24 Spese contrattuali

Le controversie saranno definite, in maniera bonaria, tra le parti (Dirigente competente e Ditta). In caso di mancato accordo è competente il Foro di Vibo Valentia.

ART. 23 Definizione delle controversie

L'aggiudicatario del servizio, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire prima della stipula del contratto e dall'inizio del servizio, che manterrà per tutta la durata della stessa, apposita cauzione pari al 10%, da costituirsi nei modi di legge.

ART. 22 Cauzione definitiva

1. Il Responsabile del Comando Polizia Municipale potrà applicare penali da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 per le seguenti motivazioni:
 - * reiterato mancato rispetto degli orari da parte degli ausiliari del traffico;
 - * inosservanza dell'obbligo di pronta reperibilità telefonica del/dei responsabili di zona di cui all'art. 6 lett. g);
 - 4 mancato rispetto dei tempi previsti dal programma di esecuzione;
 - * irregolarità o ritardi nella consegna della documentazione giustificativa degli introiti derivanti dal servizio;
 - 4 versamento del canone dovuto al Comune oltre i termini previsti nel precedente art. 5.



ELENCO STALLI SOSTA

I - VIBIO CENTRO

-	Viale Affaccio	45
-	Via Dante Alighieri	66
-	Via Popilia	25
-	Piazza Martiri d'Ungheria	18
-	Viale Kennedy	24
-	Via Argentaria	18
-	Viale Matteotti	44
-	Via Protetti	37
-	Piazza Aldo Moro	49
-	Piazza via Omero	85
-	Viale A. De Gasperi	75
-	Corso Umberto I	60
-	Via Roma	7
-	Via Marconi	14
-	Via E. Gaigliardi	28
-	Largo Intendenza	5
-	Via P. Colletta	5
-	Via L. Razza	12
-	Piazza L. Razza	31
-	Piazza del Lavoro	48
-	Via terra vecchia Inferiore	20
-	Via Santa Maria dell'Imperio	30
-	Via S. Ruba (Magistrale)	24
-	Via Assisi	15
-	Piazza Campanella	20

Totale Vibo Centro a riportare **n. 805**

2 - VIBO MARINA - BIVONA

-	Piazza Proserpina – Molo	70
-	Via Emilia	47
-	Via C. Colombo	36
-	Via Michele Bianchi	53
-	Via Stazione	35
-	Via S. Parodi	82
-	Via Vespucci (la Rada)	130
-	Via del Pescatore (Bivona)	85
-	Via delle Barche (Bivona)	48
-	Piazza Marinella (Bivona)	60

Totale Vibo Marina – Bivona

n. 646

TOTALE GENERALE

N. 1451

Riparto

n. 805



Città di Vibio Valentia
Comando della Polizia Municipale

Relazione tecnico illustrativa

Oggetto: Delibera di Giunta n. 69/2017 avente ad oggetto "Servizio di gestione soste e di vigilanza delle aree pubbliche destinate a soste tariffate e zone limitrofe. Direttive -

Relazione

La sicurezza della circolazione stradale costituisce uno dei cardini delle reti viarie moderne, rappresentando, altresì, una delle ragioni di sviluppo di un territorio, ovvero, in caso di mancanza, motivo di arretratezza e decadenza.
La riattivazione della gestione del Servizio di soste tariffate nella città di Vibio Valentia, attraverso la concessione all'esterno del servizio e, pertanto, a mezzo di indizione di gara ad evidenza pubblica evidenziata, può senz'altro contribuire ad un maggior ordine della sosta e, di conseguenza, ad una viabilità più sicura, tenuto conto fra l'altro, che la carenza di organico della PM non consente un presidio continuo ed efficace delle arterie viarie della città.

Appare quindi opportuno adottare ogni strumento possibile per regolare il fenomeno della sosta anche quale condizione di aiuto ad una più sicura viabilità ponendo particolare attenzione alle arterie stradali maggiormente trafficate e site in prossimità di uffici e/o attività commerciale e/o zone di attrazione turistica.

Sul punto l'inserimento degli ausiliari del traffico è proprio finalizzata a regolare il fenomeno della sosta.
Gli stalli di sosta così come identificati nell'allegato alla delibera di G.M. n. 69/17 sono pari ad 805 su Vibio centro ed a 646 a Vibio Marina.

Quadro economico

Gli introiti per l'intero periodo dell'affidamento (anni cinque) sono quantificabili presuntivamente in € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) oltre Iva.
Tale quantificazione è frutto di una stima prudenziale che ha tenuto conto dello stato della viabilità, nonché della richiesta di parcheggi nelle aree interessate dalla sosta a pagamento.

Prospetto economico riepilogativo

Vibio centro

Stalli di sosta n. 805

Ore a pagamento 11,5 per sei giorni la settimana (lunedì-sabato ed esclusi gli altri festivi) per un totale di circa 300 giorni annui.

Costo orario €. 0,50

Utilizzo medio 7 ore di tutti i parcheggi = incasso annuo €. 845.250,00

Vibio Marina

Stalli di sosta 646

Ore a pagamento:

11,5 per mesi 7 (lunedì-sabato ed esclusi festivi - circa 190 giorni)

16 per mesi 5 (152 giorni)

Costo orario €. 0,50

Utilizzo medio 5 ore di tutti i parcheggi da ottobre a maggio = incasso annuo €. 306.850,00

Utilizzo medio 7 ore di tutti i parcheggi da giugno a settembre = incasso annuo €. 343.672,00

Totale Vibo Centro + Vibo Marina = €. 1.495.772,00

L'importo annuale è poi ridotto ad €. 1.000.000,00 oltre iva alla luce degli abbonamenti oltre che delle esenzioni previste con la Delibera di G.M. n. 69/2017.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016 si indica il seguente costo della manodopera, precisando che il numero degli ausiliari sotto indicato è limitato a 4 in quanto tale si stima possa essere considerato il minimo personale da utilizzare per il servizio.

Ovviamente, è possibile che siano prospettate soluzioni tecniche alternative e fermo restando la possibilità di utilizzare un maggior numero di ausiliari anche in considerazione del relativo punteggio così da conseguire per come specificato ai fini dell'attribuzione del punteggio (offerta tecnica).

STIMA MANODOPERA	Attività	Costo Medio Annuo Unità/Anno	Totale per Anni Durata	Anni Appalti	Totale per Appalto
OPERAZIO 2°	Manodopera segnalatica e tecnica:	38.158,39	2,00	76.316,78	19.079,20
IMPIEGATI	ausiliari T.	28.798,51	4,00	115.194,04	4.33
IMPIEGATI	Sistema Informativo	34.191,94	0,50	17.095,97	1,00
IMPIEGATO 6	Project Manager	52.306,46	0,25	13.076,62	1,50
					19.614,92
					554.004,31

L'importo complessivo del Servizio ed oneri compresi nell'appalto (cinque anni), ammonta ad € 5.000.000,00 oltre Iva,

di cui:

- Servizio di gestione e vigilanza

Euro 4.444.818,81

- Costo del personale

Euro 552.681,19

Importo a base di Gara

Euro 4.997.500,00

- Oneri Sicurezza non soggetti a rialzo

Euro 2.500,00

Importo complessivo

Euro 5.000.000,00

La Posizione organizzativa
Dr. Sebastiano Lamontana



Filippo Nesci
Dipendente